

【記入上の注意】

- ・記入日も含め、太枠内の該当事項をもれなく記入してください。
- ・黒ボールペンで記入してください。

千葉工業大学家計急変奨学金（前期） 申請書 No. _____

西暦で記載してください。

※太線の枠内のみ記入してください。（裏面にも記入事項があります）

記入日：●●●●年●●月●●日

学生番号		●●●●●●●●		西暦で記載してください。							
フリガナ		コウダイ タロウ		生年月日	●●●●年●●月●●日	年齢	●●歳				
氏名		工大 太郎		生別	男・女	入学年月	●●●●年●●月				
学部・研究科		工	学部 研究科	学科・専攻	機械工	学年	●年				
住所	本人	(〒●●●-●●●●) 電話 (●●●●)-(●●●●●●)-(●●●●●●) / 携帯電話 (●●●●)-(●●●●●●)-(●●●●●●)					通学区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外			
	家族	同上					自宅区分	<input checked="" type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 借家			
家族構成	就学者を 家族を除く 記入令(家計 7年5月現在)	続柄	氏名	年齢	職業(勤務先)	在職期間	収入・売上 金額	控除額・必 要経費	所得金額	総所得金額	
	父	<input checked="" type="checkbox"/> 転職・無職・生別・死亡の場合 その発生した年月(●●●●年●●月)理由(離婚のため)					万円	万円	万円	万円	
	母	工大 母	●●	株式会社×××××	●●	年 月		万円	万円	万円	
	兄	工大 兄	●●	株式会社×××××							
	祖父	工大 祖父	●●	無職							
本人以外の 就学者	続柄	氏名	年齢	在籍学校名	学年	所在地	通学形態	控除額			
	妹	工大 妹	●●	<input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input checked="" type="checkbox"/> 私立	××××高等学校	●	千葉	都道府県	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅外	万円	
				<input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立				都道府県	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外	万円	
				<input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立				都道府県	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外	万円	
障害 介護	有・無	続柄	種別(病名・手帳番号等、詳細を記入してください)					障害・ 介護控除額			
	無	祖父	要介護認定●級/障害者手帳番号: ●●●●●●●●					万円			
他の奨学金 受給状況	<input type="checkbox"/> 日本学生支援機構(第一種): (月額 万円)										
	<input checked="" type="checkbox"/> 日本学生支援機構(第二種): (月額 30,000 円)										
	<input type="checkbox"/> 日本学生支援機構(給付型): (月額 万円)										
	<input checked="" type="checkbox"/> 修学支援新制度: 給付型奨学金(第I・II・IV区分)月額 25,600 円										
	<input type="checkbox"/> 修学支援新制度: 授業料等減免(第I・II・III・IV区分)年額 万円										
<input checked="" type="checkbox"/> 名称「千葉奨学金」:(貸与・給付)月額・年額 10,000 円											
<input checked="" type="checkbox"/> 名称「日本政策金融公庫(教育ローン)」:(貸与・給付)月額・年額 700,000 円											
<input type="checkbox"/> 名称「」:(貸与・給付)月額・年額 万円											
学生納付金の納入状況		令和7年度 前期・後期 分まで納入済			授業料延納願の提出		有・無			無	

父母が死別・生別(離婚等)の場合は、下段の該当年月や理由について必ず記入してください。

扶養親族以外も含め、学生本人と生計を一にする人全員を記入してください。(学生本人は記入しないで結構です)

例) 同一の家屋に居住し、家計が一つの場合。勤務や就学の都合上、共に生活していても、生活費や学費等が一つの家計から支出されている場合。

小・中・高・短大・大学・高専・盲・ろう・養護学校・専修学校等の学校に在学する人について、4月1日現在の学校名・学年等を含め記入してください。

家族の中に、障害者の認定又は要介護認定の認定を受けている方、がいる場合のみ記入してください。

学内外を問わず、現在までに奨学金を受給している場合に記入してください。

※今までに受給した奨学金を記入(教育ローンを含む)

いずれかに、✓を付してください。

大学記入欄

【大学記入欄】です。この部分は記入しないでください。

当該学期の納入を済ませていない方は、大学に学費延納届を提出しているか否かについて、有無のいずれかに○を付してください。

