

2026年度 一般財団法人 岡部亨和奨学財団 奨学生募集要項

1. 特徴

- (ア) 一般財団法人岡部亨和奨学財団（以下「この法人」という。）は、社会に有用な人材及び地域の発展に貢献する人材を育成するとともに、外国人留学生との密接な交流を通じて、我が国と諸外国との国際理解と親善に寄与することを目的と致します
- (イ) この法人の奨学金に返還の義務はありません。また奨学金の給付を受けても、入社等の付帯義務を負うものではありません

2. 採用予定人数

大学、大学院修士課程に在籍する学生（合計15名程度）

3. 奨学金の給付月額、期間

	給付月額	期間
大学生	30,000円	2026年4月より最長2029年3月まで（正規の最短修業期間）
大学院生 (修士課程)	30,000円	2026年4月より最長2028年3月まで（正規の最短修業期間）

4. 採用基準

- (ア) 日本国内の大学・大学院に在籍するもの
- (イ) 出願する年の4月現在、大学第2学年以上、大学院修士課程に在学するもの
- (ウ) 2026年4月2日時点で、原則として大学生は満24歳以下、大学院生は満34歳以下であること。留学生の場合、原則として大学生は満31歳以下、大学院生は満38歳以下であること
- (エ) 成績の基準は、GPA換算で3.0以上を原則とする
- (オ) 世帯の年収基準は、給与所得者について600万円未満、給与所得者以外については340万円未満を目安とする
- (カ) 在学する学長、研究科・専攻長、指導教官等の推薦する者
- (キ) 学費の支弁が困難と認められる者
- (ク) 心身ともに優れている者

5. 提出書類

(ア) 提出書類

- ① 奨学生願書（所定様式による）
- ② 写真（たて4cm×よこ3cmで裏面に記名の上、①の奨学生願書に貼付）
- ③ 研究計画書またはゼミや授業で取り組んでいること（所定の用紙に記載のこと。5枚以内）
- ④ 在学証明書
- ⑤ 学業成績証明書（GPAが記載されているもの。大学がGPAを証明書に記載していない場合は、「10.GPAの算出について」をもとにして成績証明書の余白に応募者がGPAを計算し記載すること）
- ⑥ 推薦書（1通。学長、研究科・専攻長、指導教官等のうちいずれか1名により書かれたもの。また学校指定のものが存在する場合はそれを使用）
- ⑦ 世帯の年収証明書

*上記書類は、ホチキス留めせず、申請者ごとにクリップでまとめてご提出ください

(イ) 提出期限

2026年5月7日(木)までに「必着」にてご提出ください。
*申請者ご本人からの直接の問合せ・応募は受け付けておりません。
必ず大学を通じてご連絡・応募ください。

4/24(金)大学提出〆切

(ウ) 書類提出先・問合せ先

一般財団法人 岡部亨和奨学財団事務局 担当者宛
東京都墨田区押上二丁目8番2号
info@okabe-kyowa.or.jp

6. 選考

- (ア) 書類選考及び面談(書類選考通過者)により総合的に勘案し決定します
- (イ) 奨学生の可否通知は、7月上旬を目途に大学及び本人宛に送付いたします

7. 奨学生の義務

- (ア) 奨学生は、次年度の奨学金給付のために毎年度末に学業成績表、生活状況報告書及び在学証明書を理事長あてに提出する必要があります
- (イ) 奨学生は、休学・復学・転学・留年・退学・停学(その他処分)、氏名・住所の変更、留学のいずれかが発生した場合には、直ちに届け出る必要があります
- (ウ) 奨学生は、奨学金給付後もこの法人の定めた書類を期日までに提出する必要があります
- (エ) 成績不良、素行不良等、本財団奨学金給付規程に定める場合には、翌年度以降の奨学金給付を停止又は廃止する場合があります

8. その他

- (ア) 奨学生に決定した方に対しては、7月から奨学金の給付を行います。7月に4～7月分を支給いたします
- (イ) 応募書類は返却いたしません
- (ウ) 募集要項に記載された内容以外は、この法人奨学金給付規程の定めに抛ります
- (エ) 奨学金は、三菱UFJ銀行の本支店口座に振込みます。口座をお持ちでない方は、ご自身で口座開設していただきます。お近くに支店がない方については、事務局まで個別にご相談下さい

9. 個人情報に関する取り組み

- (ア) ご提供いただいた個人情報は、「一般財団法人岡部亨和奨学財団個人情報保護に関する基本方針」に従い適切に管理します
- (イ) ご提供いただいた個人情報は、この法人において、奨学金の給付、奨学生に対する指導助言、その他この法人の目的を達成するために必要な範囲内で利用させていただきます
- (ウ) 業務の遂行上必要な範囲で、ご提供いただいた個人情報を外部の業務委託先に開示する場合があります。この場合、この法人は当該業務委託先と個人情報の取扱いに関する取決めを行い、個人情報保護に万全を期すよう努めます
- (エ) ご提供いただいた個人情報に関するご確認、ご質問及び変更等については、下記窓口へお問合せください

[一般財団法人岡部亨和奨学財団 事務局 info@okabe-kyowa.or.jp]

10. GPAの算出について

(ア) 在籍大学が5段階評価か4段階評価かに応じて、表1の対応関係をもとに自身の大学の評価をGPに換算し(イ)の通りGPAを算出すること

(イ) GPAの算出方法

$$GPA = \{ (4 \times GP4 \text{ 相当の単位数}) + (3 \times GP3 \text{ 相当の単位数}) + (2 \times GP2 \text{ 相当の単位数}) + (1 \times GP1 \text{ 相当の単位数}) + (0 \times GP0 \text{ 相当の単位数}) \} / \text{総単位数 (全科目の単位の合計)}$$

(ウ) 合否判定のみの科目は算定から除外すること

表1

評価とGP (グレードポイント) の対応関係

5段階評価の場合

評価の例	S	A	B	C	D
	A+	A	B	C	D
	秀	優	良	可	不可
点数	100-90	89-80	79-70	69-60	59-0 (点)
GP	4	3	2	1	0 (ポイント)

(注) 4段階評価の場合は、上記の表(点数)を参考にして、GP(ポイント)を算出してください。

ホチキス不可
両面印刷不可

一般財団法人 岡部亨和奨学財団 奨学生願書

秘

◎記載上の注意

1. 本人記入のこと。
2. *欄については、該当するものを○で囲むこと。
3. 年齢は2026年4月2日時点、学年は2026年4月からの学年を記入。

写真貼付欄
(写真裏面に
名前を記入の上、
のり付けしてください)
横3cm×縦4cm

在籍学校	大学・大学院名		全て西暦で記入のこと。			
			入学	年	月	
			正規の卒業時期	年	月	
	学部・学科・研究科・専攻名					
				*年次	学士 修士	
ふりがな			*性別	生年月日	西暦	年 月 日
氏名			男・女	年齢	満	才
ふりがな						
現住所	〒					
*通学方法	電車・バス・徒歩・バイク・自転車・車・他()					
通学時間	往復 時間 分					
連絡先	()					
*住居区分	自宅・親戚・学生寮・知人・下宿・アパート・他()					
E-mail						
ふりがな						
実家住所 (自宅外通学者のみ)	〒					
実家連絡先	()					
学歴について(高校から)						
(自)在学期間(至)	～	学校名	学科	卒業等区分	備考(休学等)	
	～					
	～					
	～					
	～					
	～					
賞罰について						
①	年 月 日					
②	年 月 日					
③	年 月 日					
その他	得意科目					
	ゼミ・研究テーマ					
	検定・資格・特有技能					
	性格・趣味・スポーツ					
	所属クラブ等					
申請者本人の1ヶ月あたりの生計費・学費等(※)						
収入			支出			
区分	金額	備考	区分	金額	備考	
家庭から			①授業料(年額÷12)			
アルバイト			②入学金(年額÷12)			
当財団以外の奨学金			①②以外の研究・学用費			
			食費			
			住居費			
			交通費			
			娯楽費			
			その他			
合計			合計			
※ 収入と支出が同額になるように記載すること。						
※ 当法人の奨学金を受けない場合の平均月額見込を記入(申請者本人の所得のみ記載)						

当財団以外からの奨学金について(申請中含む)

名称	期間		月額	備考
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		

家族情報について

氏名	満年齢	続柄	*住居区分	*家計支持	年収(税込)	勤務先・学校名	備考
			同居・別居	有・無	万円		
			同居・別居	有・無	万円		
			同居・別居	有・無	万円		
			同居・別居	有・無	万円		
			同居・別居	有・無	万円		
			同居・別居	有・無	万円		
年収合計					万円		

※収入(年収:税込)は昨年分を記載。本年大幅な変動が見込まれる際は備考に記載すること。

◎記入上の注意

1. 家族欄にて「死亡家族」がいるときは、その年月・死亡時の年齢を、現在「奨学金受給家族」がいるときは、その旨を記入すること。
2. 「年収(税込)」欄には、父母及び父母以外で「生計を支えている者」の年収額を記入すること。「年収(税込)」は源泉徴収票の「支払金額」、もしくは確定申告書の「所得金額」を記入すること。
3. **年収額を証明する書類(源泉徴収票、確定申告、あるいは在住市区町村発行の所得証明の写しで可)を添付すること。**

身元保証人<親族以外の方でも可、但し保証人の自筆・捺印のこと。必ず記入して下さい>

保証人氏名 _____ ④ 本人との関係 _____

住所 〒 _____ TEL _____

職業(勤務先・役職名) _____

岡部亨和奨学財団奨学金を希望する理由

理由欄(複数行あり)

誓約

私は、貴法人募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用していただきたく、申請いたします。申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の給付を取りやめられても不服を申し立ていたしません。

年 月 日 _____ 氏名 _____ ④

2026 -

 岡部亨和奨学財団使用欄

氏 名： _____

大学・学部： _____大学 _____

研究計画（大学院生用）、ゼミ・研究室・授業で取り組んでいること（学部生用）を
ご記入ください。

タイトル： _____

以下本文