日本学生支援機構奨学金
〔貸与〕
令和8年度
在学採用（春採用）
対象：大学院生

申請期間：4月10日(金)～5月11日(月)
17：00必着

奨学金案内ダイジェスト
↓

大学院に在学している方へ

2025年度

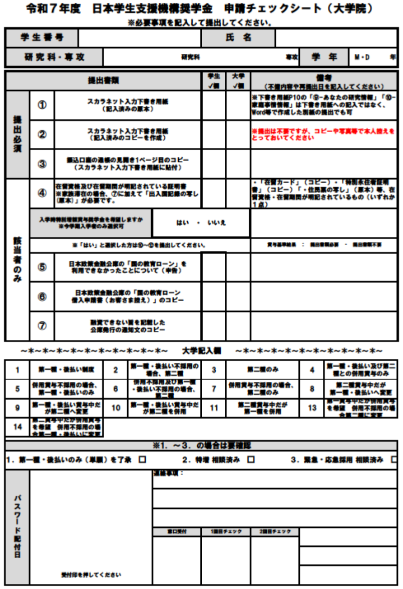
奨学金案内ダイジェスト

独立行政法人 日本学生支援機構 JASSO Japan Student Services Organization

本冊子の使い方
- 奨学金を申し込むにあたってこれだけは知っておいてほしいことを説明していますので、本冊子をよく読んで、奨学金の利用を検討してください。
- 奨学金利用を希望する場合は、本冊子9ページを確認のうえ、学校の指示に従って申し込んでください。
- 更に詳しい内容を知りたいときは、機構ホームページおよび「奨学金案内」をご覧ください。

「奨学金案内」は機構ホームページに掲載しています。
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/in.html

申請チェックシート


令和７年度　日本学生支援機構奨学金　申請チェックシート（大学院）
※必要事項を記入して提出してください。

学生番号		氏名	
研究科・専攻	研究科　専攻	学年	M・D　年

		提出書類	学生✓欄	大学✓欄	備考（不備内容や再提出日を記入してください）
提出必須	①	スカラネット入力下書き用紙（記入済みの原本）			※下書き用紙P10の「⑨-あなたの研究情報」「⑩-家庭事情情報」は下書き用紙への記入ではなく、Word等で作成した別紙の提出でも可
	②	スカラネット入力下書き用紙（記入済みのコピーを作成）			※提出は不要ですが、コピーや写真等で本人控えをとっておいてください
	③	振込口座の通帳の見開き1ページ目のコピー（スカラネット入力下書き用紙に貼付）			
該当者のみ	④	在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※家族滞在の場合、⑦に加えて「出入国記録の写し（原本）」が必要です。			・「在留カード」（コピー）・「特別永住者証明書」（コピー）「・住民票の写し」（原本）等、在留資格・在留期間が明記されているもの（いずれか1点）
	入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか ※今学期入学者のみ選択可	はい ・ いいえ			
	※「はい」と選択した方は⑤～⑦を提出してください。				貸与基準結果 ： 提出書類必要 ・ 提出書類不要
	⑤	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて（申告）			
	⑥	日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申請書（お客さま控え）」のコピー			
	⑦	融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー			

～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～　大学記入欄　～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～＊～

1	第一種・後払い制度	2	第一種・後払い不採用の場合、第二種	3	第二種のみ	4	第一種・後払い及び第二種との併用貸与のみ
5	併用貸与不採用の場合、第一種・後払いのみ	6	併用不採用及び第一種・後払い不採用の場合、第二種	7	併用貸与不採用の場合、第二種のみ	8	第二種貸与中だが第一種・後払いへ変更
9	第一種・後払い貸与中だが第二種へ変更	10	第一種・後払い貸与中だが第二種を併用	11	第二種貸与中だが第一種を併用	13	第一貸与中だが併用貸与を希望　併用不採用の場合第二種に変更
14	第二貸与中だが併用貸与を希望　併用不採用の場合第一種・後払いに変更						

※1．～3．の場合は要確認

1．第一種・後払いのみ（単願）を了承 □　2．特増 相談済み □　3．緊急・応急採用 相談済み □

パスワード配付日	受付印を押してください	連絡事項：			
		窓口受付	1回目チェック	2回目チェック	

【申込手順】

本学ホームページに掲載の「奨学金案内」で申込要件等を確認
「千葉工業大学　在学採用」で検索🔍

↓

「申請チェックシート」で申請に必要な提出書類を確認
下書き用紙等の記入・（該当者のみ）証明書等の収集
※記入済みの下書き用紙はコピー・PDF等を作成し保管しておくこと

↓

提出書類を教学センターへ提出
申請期間：4月10日（金）～5月11日（月）17：00

↓

スカラネット（Web）入力用のIDとPASSを受け取る

↓

「スカラネット入力下書き用紙」をもとにスカラネット入力
マイナンバーを郵送する。

↓

採用者の指定の口座に初回振り込み：6月11日（水）予定
※審査状況により合否通知時期が変更になる場合があります
採用保留となった場合採用が月単位で後ろ倒しになります

↓

大学から「奨学生証」「返還誓約書」等を受け取り、
期日までに手続きを行う
時期：６月下旬頃