

令和7年度 日本学生支援機構奨学金 申請チェックシート（大学院）

※必要事項を記入して提出してください。

学 生 番 号		氏 名	
研 究 科・専 攻	研究科	専攻	学 年
			M・D 年

提出書類		学生 ✓欄	大学 ✓欄	備考 (不備内容や再提出日を記入してください)
提出 必須	① スカラネット入力下書き用紙 (記入済みの原本)			※下書き用紙P10の「⑨-あなたの研究情報」「⑩-家庭事情情報」は下書き用紙への記入ではなく、Word等で作成した別紙の提出でも可
	② スカラネット入力下書き用紙 (記入済みのコピーを作成)			※提出は不要ですが、コピーや写真等で本人控えをとっておいてください
	③ 振込口座の通帳の見開き1ページ目のコピー (スカラネット入力下書き用紙に貼付)			
該 当 者 の み	④ 在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※家族滞在の場合、⑦に加えて「出入国記録の写し(原本)」が必要です。			・「在留カード」(コピー)・「特別永住者証明書」(コピー)「住民票の写し」(原本)等、在留資格・在留期間が明記されているもの(いずれか1点)
	入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか ※今学期入学者のみ選択可	はい ・ いいえ		
	※「はい」と選択した方は⑩～⑫を提出してください。			貸与基準結果 : 提出書類必要 ・ 提出書類不要
	⑤ 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて(申告)			
	⑥ 日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申請書(お客さま控え)」のコピー			
	⑦ 融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー			

～*～*～*～*～*～*～*～*～*～* 大学記入欄 ～*～*～*～*～*～*～*～*～*～*

1	第一種・後払い制度	2	第一種・後払い不採用の場合、第二種	3	第二種のみ	4	第一種・後払い及び第二種との併用貸与のみ
5	併用貸与不採用の場合、第一種・後払いのみ	6	併用不採用及び第一種・後払い不採用の場合、第二種	7	併用貸与不採用の場合、第二種のみ	8	第二種貸与中だが第一種・後払いへ変更
9	第一種・後払い貸与中だが第二種へ変更	10	第一種・後払い貸与中だが第二種を併用	11	第二種貸与中だが第一種を併用	13	第一貸与中だが併用貸与を希望 併用不採用の場合第二種に変更
14	第二貸与中だが併用貸与を希望 併用不採用の場合第一種・後払いに変更						

※1. ～3. の場合は要確認

1. 第一種・後払いのみ(単願)を了承 ☐ 2. 特増 相談済み ☐ 3. 緊急・応急採用 相談済み ☐

パスワード 配付日	連絡事項:				
		窓口受付	1回目チェック	2回目チェック	
受付印を押してください					