

授業料延納願書

千葉工業大学 学長 殿

学生本人	学部	学科	年
	研究科		専攻
	学生番号		
	フリガナ		
	学生氏名		
保証人	フリガナ		
	保証人氏名		
	現住所	〒(-)	
	携帯電話		
	携帯電話		

※学生・保証人ともに自筆で記入して下さい。

「千葉工業大学学生納付金納入細則」第6条第1項に基づき、下記のとおり授業料の延納をお願いいたします。

記

1. 延納申請期 **2026年度 前期/春学期**

2. 延納理由 (該当の□にチェックをいれてください。該当項目以外または具体的な理由がある場合は下線に記入してください)

- 経済的事情 (退職、倒産、業績不振による収入減等)
- 家庭的事情 (兄弟姉妹の納入時期重複、治療費の出費等)
- 奨学金受給待ち
- 国の修学支援制度申請中(新規)

3. 納入計画 (該当の□にチェックをいれてください。該当項目以外の具体的な計画がある場合は下線に記入してください。)

- 給与、賞与、学生本人のアルバイト等 (支給予定日 年 月 日)
- 教育ローン申請中 (融資実行予定日 年 月 日)
- 奨学金の支給 (奨学金名:)
- 国の修学支援制度採用認定結果待ち(新規)

4. 延納許可者納入期限(延納許可者納入期限が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日を期限とします)

前期/春学期 6月30日

5. 延納許可者納入期限後の学籍に関する取り扱い

「千葉工業大学学生納付金納入細則」に基づき、延納許可者納入期限までに学生納付金の納入がない場合は、除籍対象者通知後、所定の手続きを経て除籍となります。

なお、除籍対象者通知は保証人及び学生宛に発送いたします。

【記入例】

提出日 2026年 ● 月 ●● 日

授業料延納願書

千葉工業大学 学長 殿

* 注意事項
① 学生・保証人(学費支弁者)共に本人自筆でご記入ください。
② 未記入項目が無い様、ご注意ください。

Table with student and guarantor information including name, ID, address, and phone numbers.

※学生・保証人ともに自筆で記入して下さい。

「千葉工業大学学生納付金納入細則」第6条第1項に基づき、下記のとおり授業料の延納をお願いいたします。

記

1. 延納申請期 2026年度 前期/春学期

2. 延納理由 (該当の口にチェックをいれてください。該当項目以外または具体的な理由がある場合は下線に記入してください)

該当項目に必ずチェックしてください。その他の場合は下線に記入してください。

- 経済的事情 (退職、倒産、業績不振による収入減等)
家庭的事情 (兄弟姉妹の納入時期重複、治療費の出費等)
奨学金受給待ち
国の修学支援制度申請中(新規)

3. 納入計画 (該当の口にチェックをいれてください。該当項目以外の具体的な計画がある場合は下線に記入してください。)

該当項目に必ずチェックしてください。その他の場合は下線に記入してください。

- 給与、賞与、学生本人のアルバイト等 (支給予定日 2026年 6月 10日)
教育ローン申請中 (融資実行予定日 年 月 日)
奨学金の支給 (奨学金名:)
国の修学支援制度採用認定結果待ち(新規)

4. 延納許可者納入期限(延納許可者納入期限が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日を期限とします)

前期/春学期 6月30日

5. 延納許可者納入期限後の学籍に関する取り扱い

「千葉工業大学学生納付金納入細則」に基づき、延納許可者納入期限までに学生納付金の納入がない場合は、除籍対象者通知後、所定の手続きを経て除籍となります。

なお、除籍対象者通知は保証人及び学生宛に発送いたします。