



図書館利用ガイド

千葉工業大学

C.I.T. LIBRARY GUIDE	1
C.I.T. LIBRARY GUIDE	2
C.I.T. LIBRARY GUIDE	3
C.I.T. LIBRARY GUIDE	4
C.I.T. LIBRARY GUIDE	5
C.I.T. LIBRARY GUIDE	6
C.I.T. LIBRARY GUIDE	7
C.I.T. LIBRARY GUIDE	8
C.I.T. LIBRARY GUIDE	9
C.I.T. LIBRARY GUIDE	10
C.I.T. LIBRARY GUIDE	11
C.I.T. LIBRARY GUIDE	12
C.I.T. LIBRARY GUIDE	13
C.I.T. LIBRARY GUIDE	14
C.I.T. LIBRARY GUIDE	15
OUR GREAT HISTORY	16
C.I.T. LIBRARY GUIDE	17
C.I.T. LIBRARY GUIDE	18
C.I.T. LIBRARY GUIDE	19
C.I.T. LIBRARY GUIDE	20
C.I.T. LIBRARY GUIDE	21
C.I.T. LIBRARY GUIDE	22
C.I.T. LIBRARY GUIDE	23
C.I.T. LIBRARY GUIDE	24
C.I.T. LIBRARY GUIDE	25
C.I.T. LIBRARY GUIDE	26
C.I.T. LIBRARY GUIDE	27
C.I.T. LIBRARY GUIDE	28
C.I.T. LIBRARY GUIDE	29
C.I.T. LIBRARY GUIDE	30

建学の精神

世界文化に技術で貢献する

教育目標

師弟同行、師弟共生の教育を以て、

- ・ 広く世界に知識を求める好学心を持つ人材の育成
- ・ 自ら学び、自ら思索し創造する人材の育成
- ・ 自由闊達、機智縦横な人材の育成
- ・ 善隣及び協力をつくり上げていく人材の育成
- ・ 高度な専門知識と豊かな教養を持つ、学理及び技術に優秀な人材の育成を目指す。



新習志野図書館



津田沼図書館

目 次

1 利用について	2
開館時間／休館日／図書館利用のマナー／学外の方の利用	
2 探す・調べる・MyLibrary	3
図書等の検索の方法／MyLibrary とは／MyLibrary でできること	
MyLibrary 利用の注意点／MyLibrary の入り方／図書	
書架の配列ルール／雑誌／電子資料／新聞／PPA 図書・PPA 雑誌	
3 閲覧・貸出・予約・取り寄せ・返却	7
閲覧／貸出／貸出冊数と期間／長期貸出／貸出期間の延長／機器の貸出	
視聴覚資料の利用／予約／資料の取り寄せ／返却／紛失・破損・汚損／禁帯出資料	
4 施設の利用	10
ラーニング・コモンズ／学生用ワークショップスペース	
5 いろいろな利用サービス	11
レファレンスサービス／購入希望資料の申込／ILL 文献複写サービス	
図書館資料の複写	
6 他図書館の利用	12
他の図書館の利用／神田外語大学との相互協力／習志野三大学図書館との相互協力	
私工大懇話会図書館連絡会との相互協力	
7 本・読書の名言集	14
8 館内案内図	15

1 利用について

開館時間

新習志野図書館 平 日 9：00～19：00

土曜日 9：00～12：00

津田沼図書館 平 日 9：00～19：00

土曜日 9：00～12：00

※開館時間を変更する場合は、その都度掲示や図書館ホームページでお知らせします。

休館日

日曜日

国民の祝日及び振替休日（※授業がある日は開館します）

スポーツフェスティバル、大学祭、夏期及び春期休業中の一定期間

※臨時に休館する場合は、その都度掲示や図書館ホームページでお知らせします。

※試験期間中は、休館日に開館することがあります。

図書館利用のマナー

館内は場所によっては飲み物の持ち込みが可能です。食事は禁止です。

携帯電話・スマートフォンはマナーモードにするか電源を切ってください。

閲覧席では、私語は慎んでください。

館内での図書館資料撮影（カメラ・携帯電話・スマートフォン）はご遠慮ください。

学外の方の利用

図書館ホームページの「利用案内（学外の方）」をご覧ください。

2 探す・調べる・MyLibrary

蔵書検索システム（OPAC：オパック、オーパック）で、千葉工業大学の図書・雑誌を検索できます。

図書等の検索の方法

千葉工業大学 <https://www.it-chiba.ac.jp/>



図書館 <https://www.it-chiba.ac.jp/library/>



OPAC <https://opac.lib.it-chiba.ac.jp/>



※書名・著者名・キーワードなどを入力して検索できます。

※図書館の利用について、様々な動画をアップしています。

MyLibrary とは

MyLibrary は、図書館が提供するオンライン・サービスや、よく使う Web 上の情報資源を活用できる「あなた専用」のポータルサイトです。

MyLibrary は、大学から発行された「利用者 ID」と「パスワード」があれば使えます。

MyLibrary でできること

貸出や予約状況の確認、貸出延長、資料購入依頼、文献複写依頼、両館の資料取り寄せ。あなたの本棚として利用できる My ブックシェルフと、ブックシェルフに連動したアラートメール配信、図書館からの各種お知らせの確認、個人カレンダーの利用ができます。

MyLibrary 利用の注意点

利用が終わったら、必ずログアウトしてください。

※パスワードの管理には十分な注意を払い、他人に自分のパスワードを教えたりはしないでください。

MyLibrary の入り方

図書館ホームページから、MyLibrary のログインボタンをクリックしてください。
大学から発行された「利用者 ID」と「パスワード」でログインできます。



図 書

図書は請求記号（背表紙のラベルに記載）順に配架されています。
※本学図書館の図書分類は日本十進分類法に従っています。

書架の配列ルール

本は書架の左から右、上から下に並べる決まりがあります。



雑 誌

雑誌コーナーには、最新号と一年分のバックナンバーが配架されています。

※和雑誌は五十音順、洋雑誌はアルファベット順に配架してあります。

※一年以上経過した雑誌は、新習志野図書館の閉架等に保管しています。

電子資料

本学図書館が契約している電子ブック（図書）・電子ジャーナル（雑誌）を利用したい場合は、図書館ホームページの「電子ジャーナル・電子ブック・データベース」にある各メニューをご利用ください。

新 聞

当日分は新聞コーナーに配架しています。それ以前の新聞は3ヶ月分保管してあります。バックナンバーを利用する場合は、カウンターへ申し込んでください。

PPA 図書・PPA 雑誌

PPA から寄贈された図書・雑誌です。学術分野にこだわらず気軽に読める図書・雑誌が配架されています。

3 閲覧・貸出・予約・取り寄せ・返却

閲覧

館内の開架資料は、自由に閲覧できます。

新習志野図書館の閉架および製本雑誌の資料を利用するときは、カウンターへ申し出てください。

貸出

借りる資料に学生証を添えてカウンターへ申し込んでください。

※借りた資料は他人には貸せません。

貸出冊数と期間

【図書・雑誌】

・ 1 ～ 3 年生	30 冊	2 週間
・ 4 年生	30 冊	1 ヶ月
・ 大学院生	30 冊	1 ヶ月
・ 研究生・科目等履修生	10 冊	2 週間
・ 教職員	30 冊	2 ヶ月

※図書の貸出冊数は、新習志野図書館と津田沼図書館の合計冊数です。

※雑誌の貸出冊数は、図書に含みます。

※雑誌の最新号は貸出できません。

長期貸出

夏期・春期の休業中は長期貸出を行います。

期間は、掲示や図書館ホームページでお知らせします。

貸出期間の延長

資料を継続して借りたいときは、返却期限内に MyLibrary またはカウンターで手続きしてください。（図書のみ 1 回延長可能）

※予約者がいるときは延長できません。

※雑誌は延長できません。

機器の貸出

機器の利用は、学生証を添えてカウンターに申し込んでください。

プロジェクターは館内で利用することができます。

デスクトップパソコンは新習志野図書館 AV ホール、ノートパソコンは津田沼図書館 4 階で利用することができます。

※閉館 30 分前までに返却してください。

視聴覚資料の利用

視聴覚資料は館内で利用することができます。

学生証を添えてカウンターへ申し込んでください。

※DVDプレーヤーについては図書館の視聴覚資料以外の利用はできません。

※利用するときはヘッドホンを使用してください。

※閉館 30 分前までに返却してください。

予 約

利用したい資料が貸出中のときは、MyLibrary から予約することができます。また、受取館の指定ができます。

※予約資料が返却されましたら、MyLibrary とメールでお知らせします。

資料の取り寄せ

各館の資料を相互に取り寄せることも可能です。MyLibrary から申し込んでください。

(禁帯出資料は不可)

※貸出準備ができましたら、MyLibrary とメールでお知らせします。

返 却

借りた資料は、返却期限までに新習志野図書館または津田沼図書館のどちらかのカウンターへ返却してください。閉館時は、付属資料がある場合を除き、図書館入口にあるブックポストに返却できます。

※返却が遅れた場合は遅れた日数分だけ貸出停止になります。

※返却が遅れている場合は、本人又は保証人に督促を行うことがあります。

紛失・破損・汚損

資料を紛失・破損・汚損したときは、同一資料もしくは類似本を弁償していただきますので、カウンターへ申し出てください。

※借りた本を他人に貸して、紛失・破損・汚損された場合も、借りた人が弁償することになります。

禁帯出資料

鉄鋼協会資料は館内閲覧のみとなります。

4 施設の利用

ラーニング・コモンズ

話し合いながら課題を解決する、レポート等の発表内容をまとめる、などに利用できる対話型の学習空間です。貸出可能なプロジェクター、ホワイトボードを使って学習ができます。



新習志野図書館（2 階）



津田沼図書館（4 階）

学生用ワークショップスペース

3 名以上での研究活動に利用でき、プロジェクターの貸出もできます。

※学生証を添えてカウンターへ申し込んでください。

※予約もできます。



新習志野図書館（2 階）



津田沼図書館（4 階）

5 いろいろな利用サービス

レファレンスサービス

図書館の資料・機能を十分に活用していただくために図書館員がお手伝いします。

探している資料が見つからないとき、探し方がわからないときなどお気軽にお尋ねください。

購入希望資料の申込

図書館に置いてほしい資料がありましたら、MyLibrary から申し込んでください。

※貸出準備ができましたら MyLibrary とメールでお知らせします。

※希望する資料によっては、購入できないことがあります。

ILL 文献複写サービス

本学図書館に所蔵していない文献は、他機関への複写依頼ができます。MyLibrary から申し込んでください。

※学生は、一年間に 10 回までの利用料金が無料です。

図書館資料の複写

資料には著作権があります（著作権法第 31 条）。

図書館で「複写できる範囲」は次の通りです。

- ・ 本学図書館所蔵の資料
- ・ 自分の調査、研究、学習目的の場合
- ・ 資料の一部分
- ・ 一人につき 1 部

※複写する場合は、著作権を侵害しないように注意してください。

※携帯電話・スマートフォン等での撮影も禁止されています。

6 他図書館の利用

他の図書館の利用

他の図書館の資料を閲覧したいときは、紹介状を発行しますので、カウンターへ申し込んでください。但し、相互協力大学は学生証のみで利用できます。

神田外語大学との相互協力

相互に大学図書館を利用することができます。

- ・ 館内閲覧 学生証をカウンターへ提示してください。
- ・ 館外貸出 3冊 2週間

習志野三大学図書館との相互協力

習志野市内にある下記の大学の学生は、相互に大学図書館を利用することができます。図書館カウンターに「利用ガイド」がありますのでご利用ください。

- ・ 館内閲覧 学生証をカウンターへ提示してください。
- ・ 館外貸出 各館の貸出条件によります。

《習志野三大学図書館》

- ・ 日本大学生産工学部図書館
- ・ 東邦大学習志野メディアセンター
- ・ 千葉工業大学附属図書館

私工大懇話会図書館連絡会との相互協力

首都圏にある私立工科系 13 大学の学生は、相互に大学図書館を利用できます。

- ・ 館内閲覧 学生証をカウンターへ提示してください。
- ・ 館外貸出 各館の貸出条件によります。

《私工大懇話会図書館連絡会加盟大学》

- ・ 足利工業大学 ・ 芝浦工業大学 ・ 東京電機大学
- ・ 神奈川工科大学 ・ 湘南工科大学 ・ 東京都市大学
- ・ 工学院大学 ・ 東京工科大学 ・ 東京理科大学
- ・ 埼玉工業大学 ・ 東京工芸大学 ・ 日本工業大学
- ・ 千葉工業大学

※利用条件が大学により異なりますので、詳しくはカウンターにお尋ねください。

※図書館ホームページの「利用案内（学内の方）」にある「他の図書館の利用」に掲載。

7 本・読書の名言集

- ・ 良き書物を読むことは、過去の最も優れた人達と会話をかわすようなものである。

デカルト（フランスの哲学者、数学者 /1596 ～ 1650）

- ・ 書物の新しいページを 1 ページ、1 ページ読むごとに、私はより豊かに、より強く、より高くなっていく。

チェーホフ（ロシアの劇作家、小説家 /1860 ～ 1904）

- ・ 読書の時間を大切にしてください。一冊の本との出会いがあなたの生き方を変えてくれることだってあります。

ジョセフ・マーフィー（アイルランド出身の宗教者、著述家 /1898 ～ 1981）

- ・ 言葉が足りないのは本を読まないから。美しい言葉に触れ素敵な表現を自分の中にストックする。意思の疎通は言葉ありき。

美輪明宏（日本のシンガーソングライター、俳優、演出家 /1935 ～）

- ・ 君たち、漫画から漫画の勉強するのはやめなさい。一流の映画をみる、一流の音楽を聞け、一流の芝居を見る、一流の本を読め。そして、それから自分の世界を作れ。

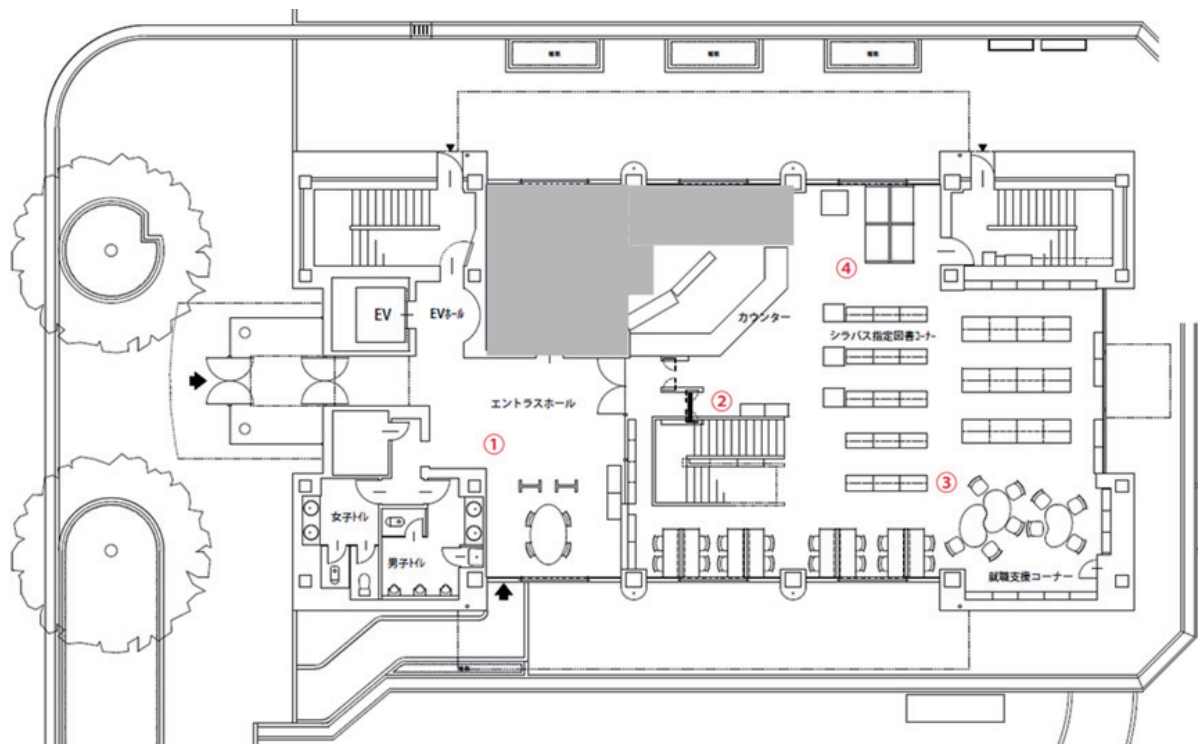
手塚治虫（日本の漫画家、アニメーター、医学博士 /1928 ～ 1989）

- ・ 子供のころからたくさん本を読んで自分でものを考えろと言われて育った。両親は、本や政治や、その他いろいろなことについて、子供たちを交えて話し合った。

ビル・ゲイツ（米国の実業家、マイクロソフト社の創業者 /1955 ～）

8 館内案内図

5号館1階（津田沼キャンパス）



① エントランスホール



② ゲートの左側にカウンター



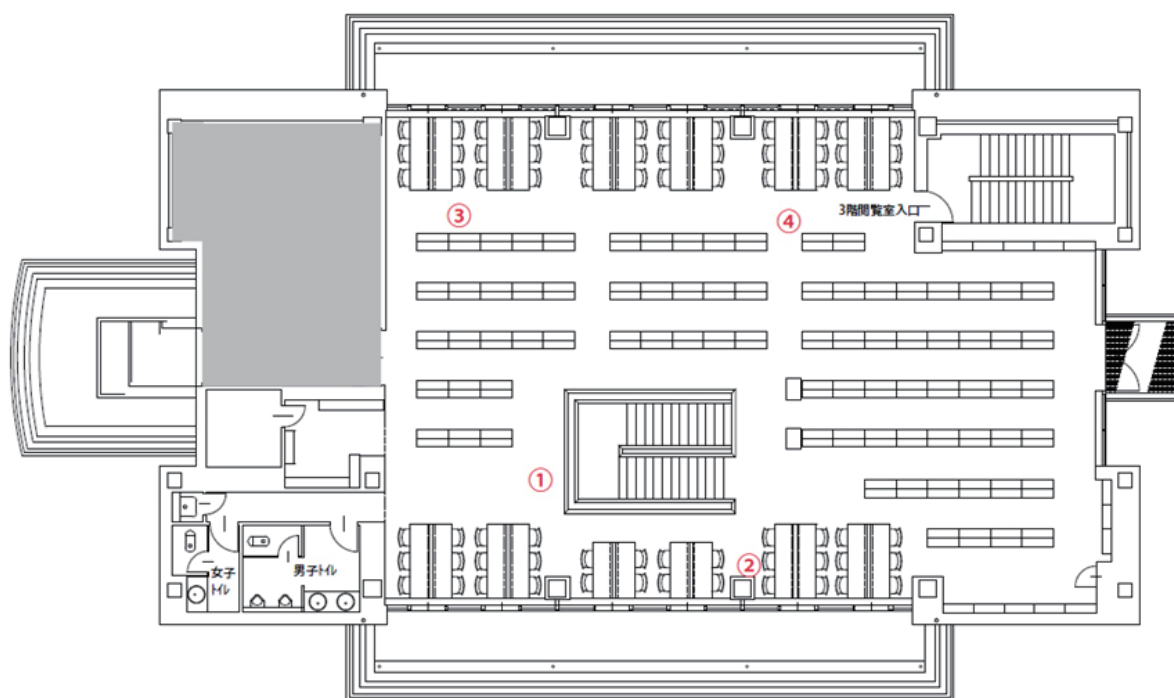
③ 就職支援コーナー



④ 資料検索コーナー・コピー機



5号館2階（津田沼キャンパス）



① 2階閲覧図書



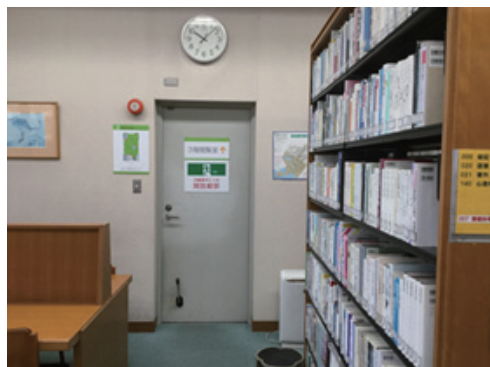
② 検索コーナー



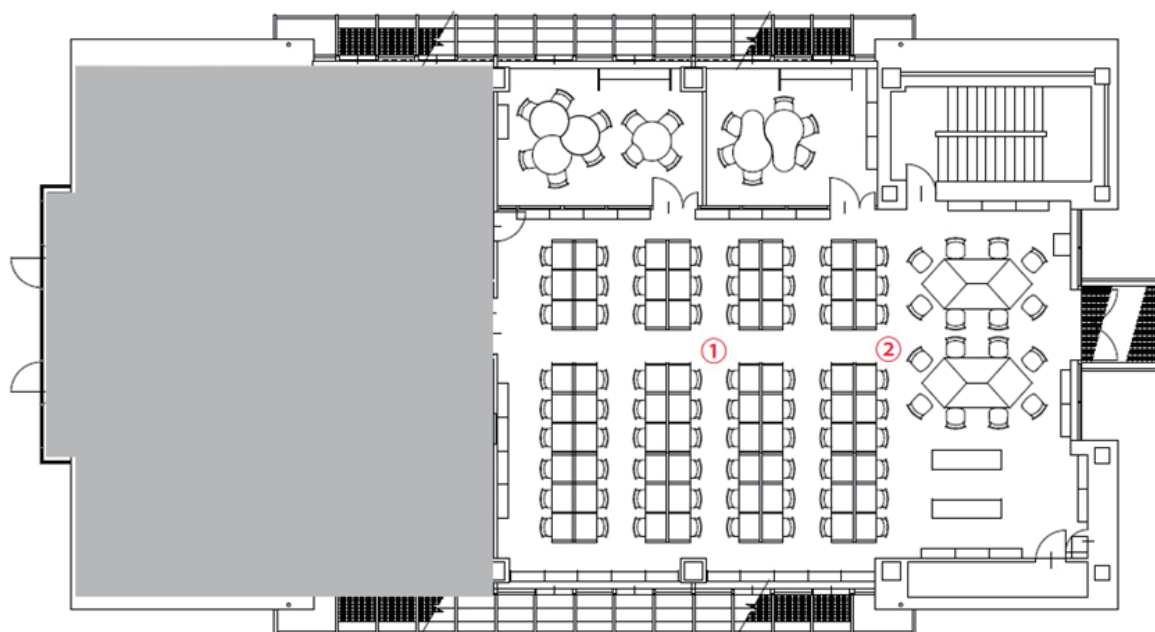
③ 閲覧席



④ 3階・4階閲覧室への入口



5号館3階（津田沼キャンパス）



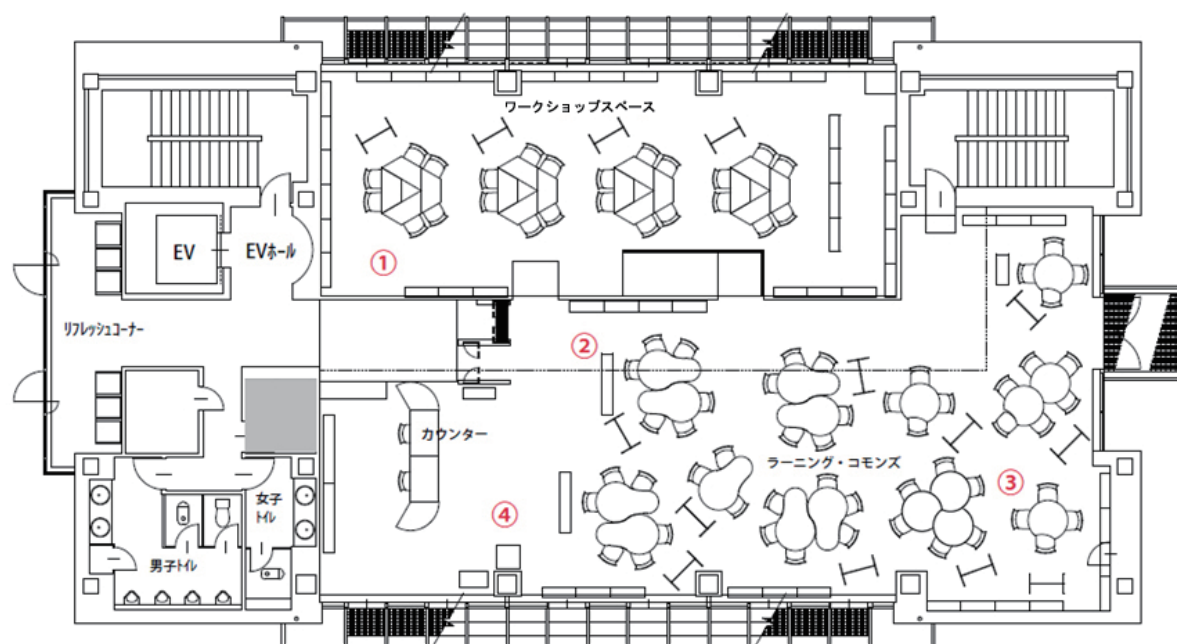
①個別閲覧席



②閲覧コーナー



5号館4階（津田沼キャンパス）



①ワークショップスペースと閲覧図書



②ラーニング・commons



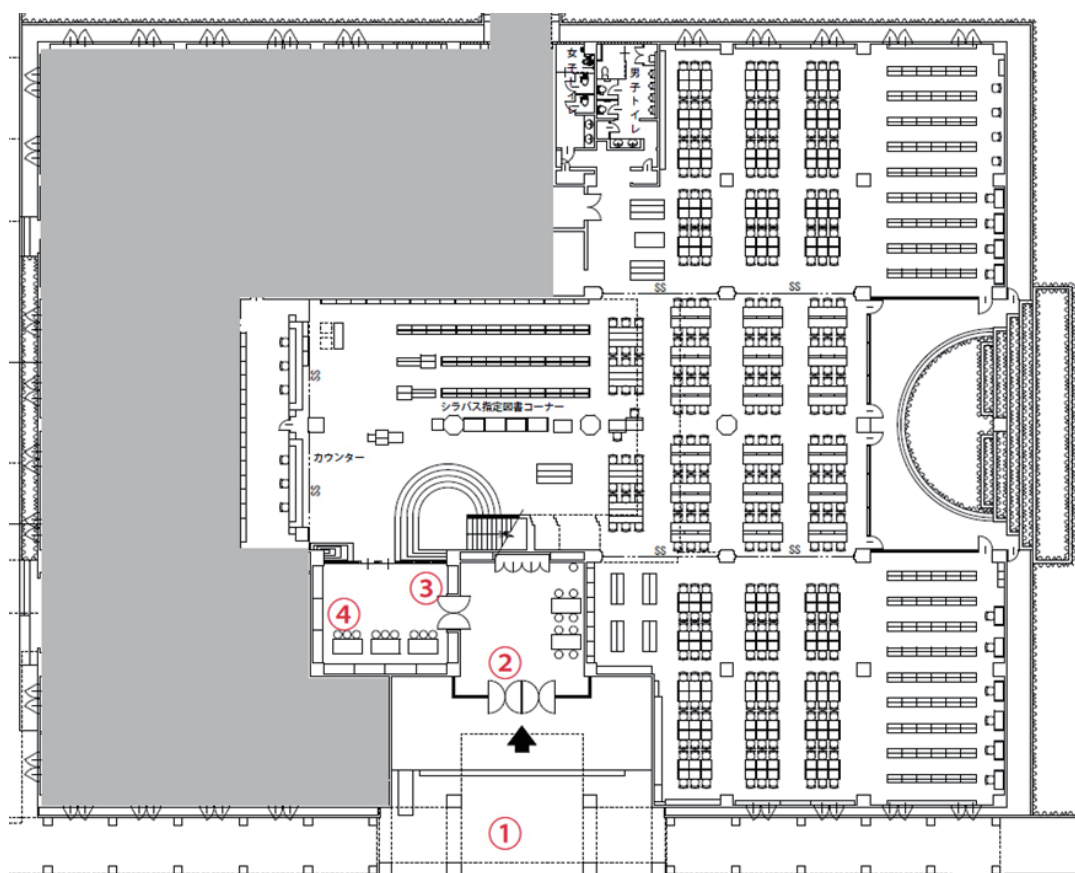
③ラーニング・commons



④資料検索コーナー・コピー機



6号館1階 - Part 1 (新習志野キャンパス)



①正面入口



②ギャラリースペース



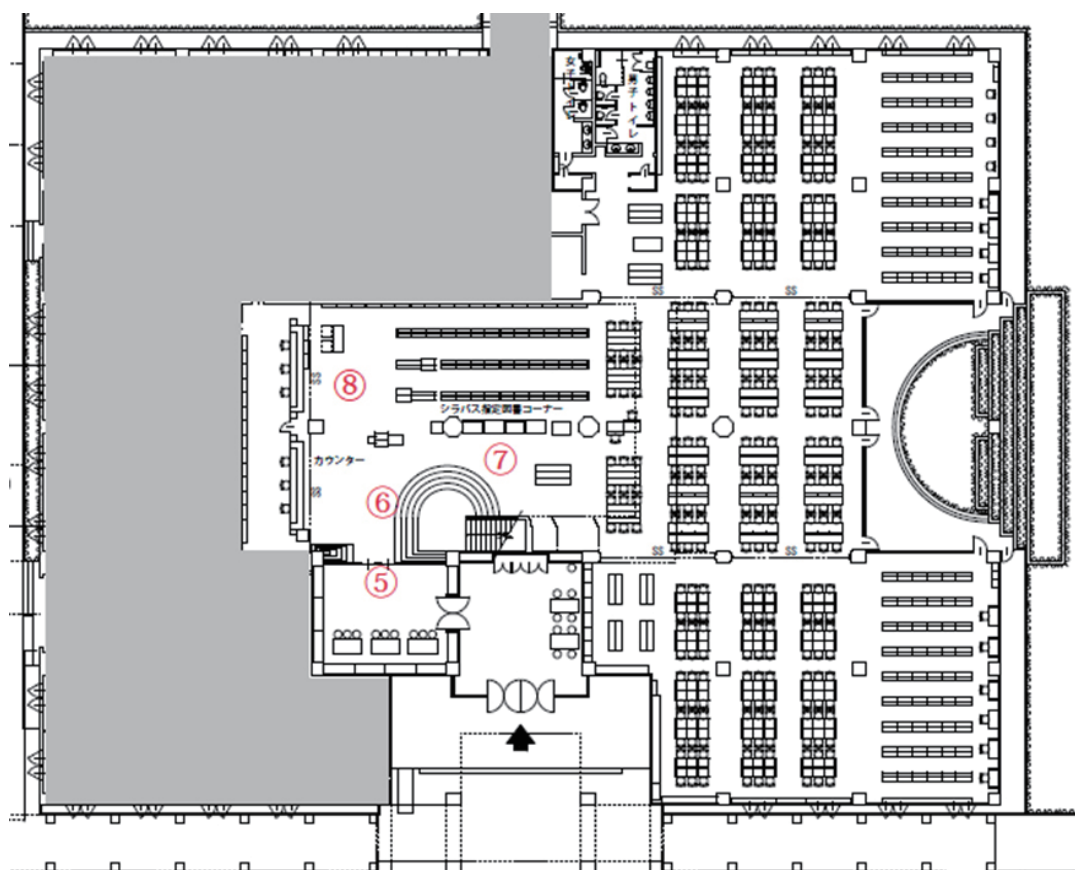
③リフレッシュコーナー



④リフレッシュコーナーからゲートを見る



6号館1階 - Part 2 (新習志野キャンパス)



⑤ゲートの左側にカウンター



⑥ゲート通過、右側には2階への階段



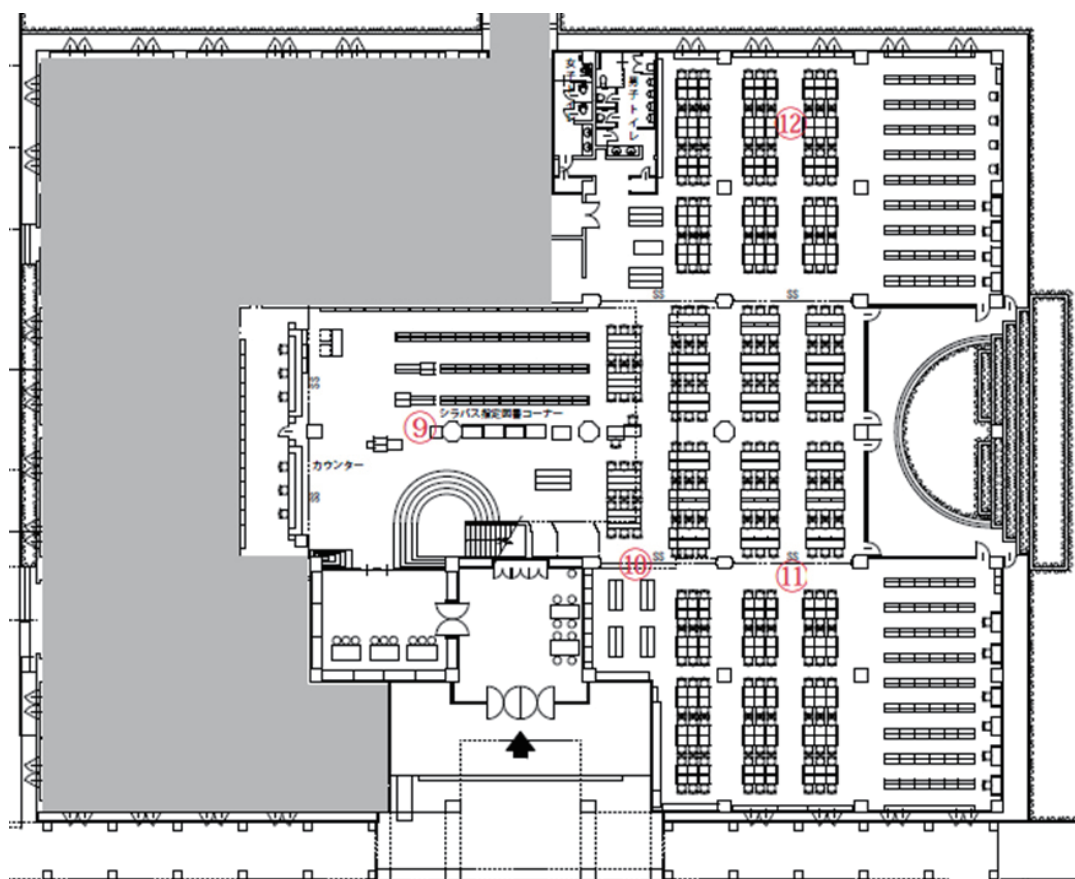
⑦検索コーナー



⑧コピーコーナー



6号館1階 - Part 3 (新習志野キャンパス)



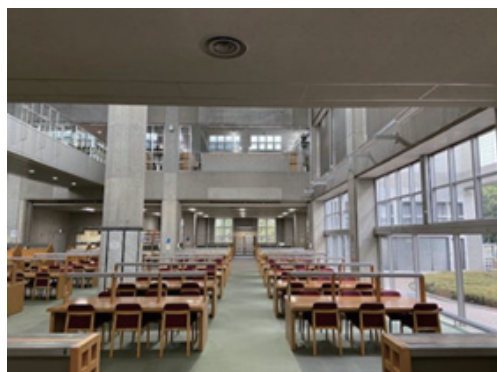
⑨シラバス指定図書コーナー



⑩雑誌・洋書コーナー



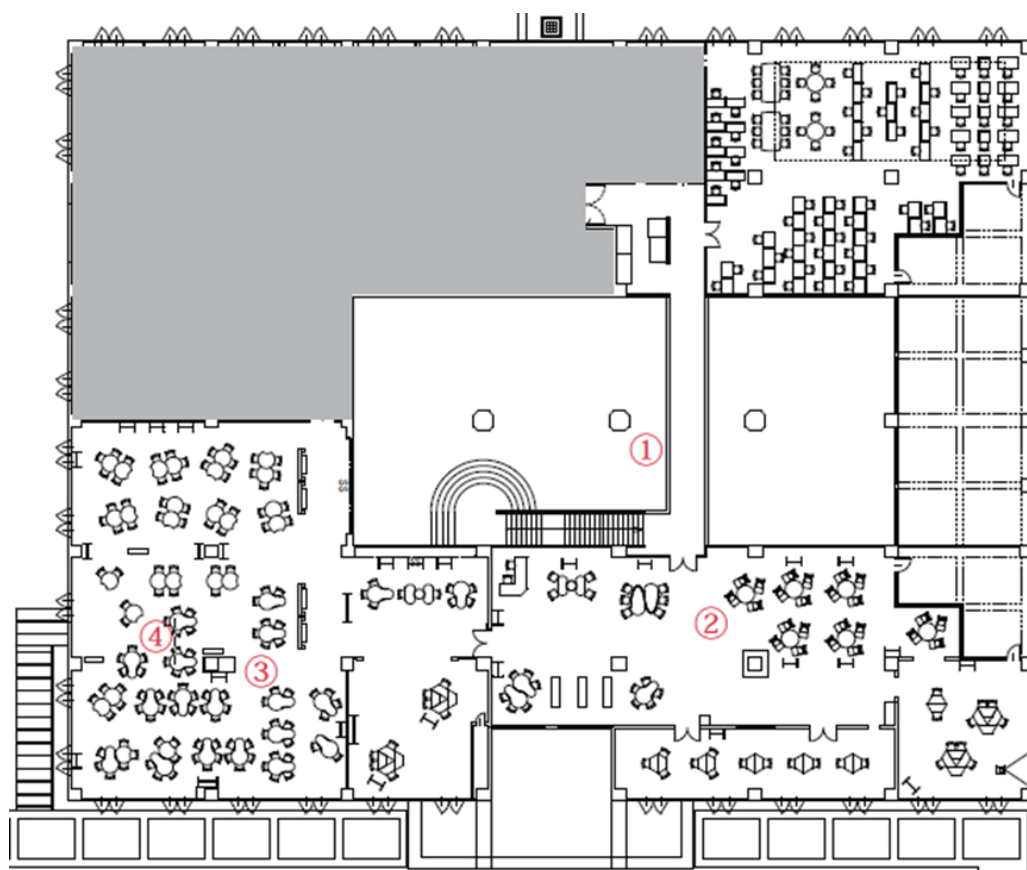
⑪中央閲覧コーナー



⑫閲覧コーナー・配架図書棚



6号館2階 - Part 1 (新習志野キャンパス)



① 2階へのアプローチ



② ラーニング・コモンズ 2



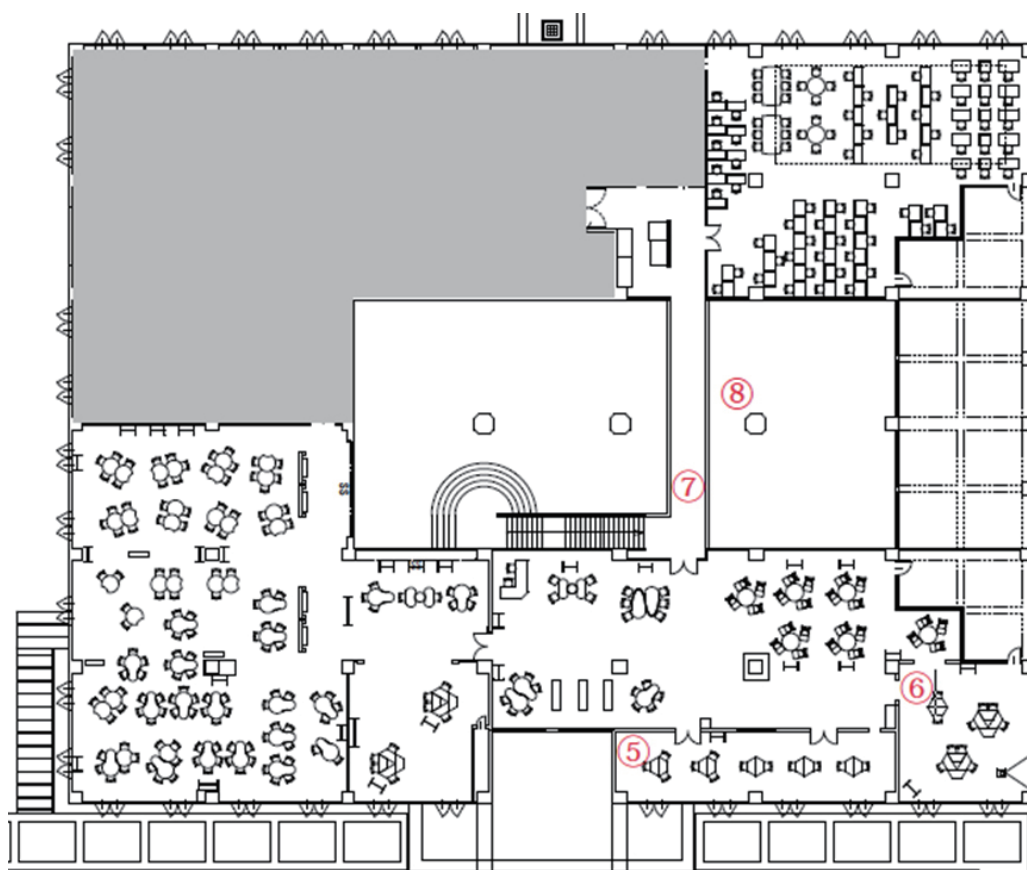
③ ラーニング・コモンズ 1



④ ラーニング・コモンズ 1



6号館2階 - Part 2 (新習志野キャンパス)



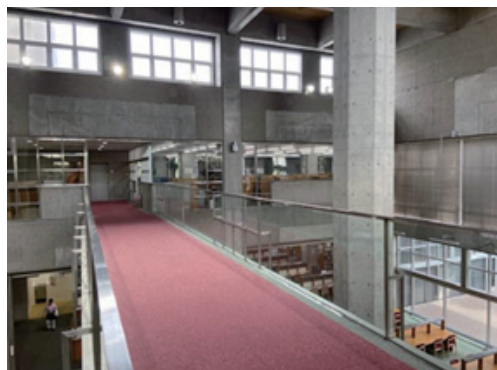
⑤ワークショップスペース B



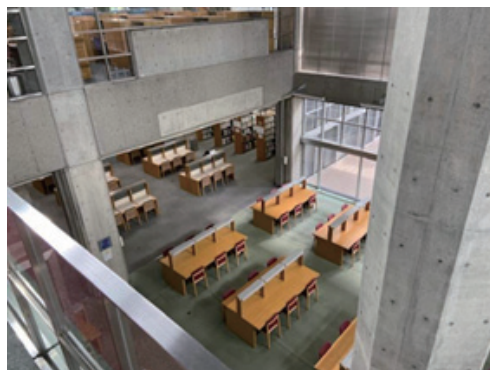
⑥ワークショップスペース C



⑦渡り廊下 (奥に AV ホール)



⑧渡り廊下から1階の閲覧コーナー見る



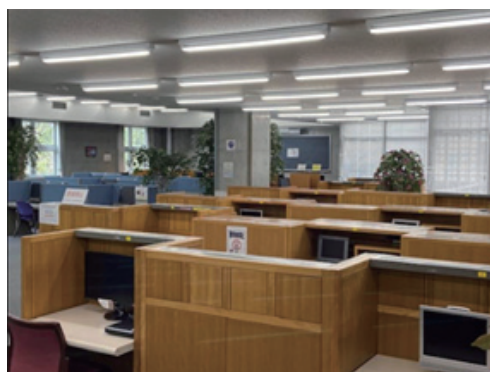
6号館2階 - Part 3 (新習志野キャンパス)



⑨ 渡り廊下から1階の開架図書を見る



⑩ AV ホール



⑪ AV ホール



⑫ AV ホール



新習志野図書館（新習志野キャンパス 6 号館 1・2 階）

〒 275-0023 千葉県習志野市芝園二丁目 1 番 1 号

TEL 047-454-9758

FAX 047-454-9763

津田沼図書館（津田沼キャンパス 5 号館 1・2・3・4 階）

〒 275-0016 千葉県習志野市津田沼二丁目 17 番 1 号

TEL 047-478-0239

FAX 047-478-0256

図書館ホームページ

<https://www.it-chiba.ac.jp/library/>

