証明書交付申請書（教職：学力に関する証明書）

申請日：　　年　　月　　日

氏　　名	ふりがな	旧姓		生年月日	年　　月　　日生
現 住 所	〒　　－			性別	男　・　女
受取方法	窓口受取　・　普通郵便　・　ﾚﾀｰﾊﾟｯｸﾗｲﾄ【料金一律430円】			連絡先	自宅 携帯

	学　　部	博士前期課程（修士）
学 生 番 号 ※学生番号が不明の場合は記入不要		
学部･研究科名	工学部第一部・工学部第二部 工学部・創造工学部 情報科学部・社会システム科学部 情報変革科学部・未来変革科学部	工学研究科 情報科学研究科 社会システム科学研究科
学科・専攻名	学科	専攻
在 籍 期 間	年　　月から	年　　月から
	年　　月まで	年　　月まで
	卒業　・　退学	修了　・　退学

使用目的	□免許状個人申請(校種：　　教科：　　)　□他大学へ提出(校種：　　教科：　　)						
	□修得単位の確認　□その他(　　)(校種：　　教科：　　)						
提出先	□(　　)教育委員会　□(　　)大学　□その他(　　)						
在学中の教職課程の履修	□在学中に教員免許取得に必要な単位を修得した（免許状：　　）						
	□教職課程を一部履修した　□教職課程を履修していない						
「学力に関する証明書」過去請求有無	□無　□有（　　年　　月頃）						
学校種・免許種・教科・枚数 ※発行日数：７日 （土日祝日・大学休業日除く）	種　　別：　□一種　□専修						
	適用法令：　□新法（2019年度入学生以降）　□旧法						
		数学	理科	工業	情報	商業	その他
	中学	通	通				□66条の6に定める科目 ※日本憲法、体育、外国語コミュニケーション、数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作
	高校	通	通	通	通	通	
備考欄 （厳封希望等）				合計枚数　　通 × 500円 ＝　　円			

※「**人物に関する証明書**」（人物証明書）が必要な方は、原則在学当時の指導教員に作成を依頼してください。
大学の証明印（公印）が必要な場合は、教学センター津田沼教務担当にご相談ください。

この申請書に以下の**3点を同封**して右下に記載の宛先までお送りください。なお、発行日数に郵送期間は含まれておりません。
また、時期によってはそれ以上かかることもありますので、余裕をもってお申し込みください。

□１．**身分証明書の写し**
（運転免許証・パスポート・在留カード・健康保険証等、公的機関の発行したものが原則）
□２．**発行手数料**（**切手**でお願いします）
□３．**本人宛の返信用封筒に切手を貼付**したもの
または、レターパックライト用の宛先と430円分の切手
（郵送料金はHPでご確認ください。）

（切り取って封筒宛先に貼付してお送りください。）

〒275-0016
習志野市津田沼2丁目17番1号
千葉工業大学　津田沼教務担当