

証明書交付申請書

申請日： 年 月 日

氏名	ふりがな 	旧姓	
	(英文証明書用 アルファベット表記) ※記載されたスペルで作成します		生年月日
現住所	〒 -	電話番号	※日中に連絡の取れる番号を記入
メールアドレス			
受取方法	窓口受取・普通郵便【定形50g以内110円・定形外100g以内180円】・レターパックライト【430円】		
提出先及び用途	VISA申請(国名:)・資格試験() 就職・進学・その他()	厳封	要・不要

	学部	博士前期課程(修士)	博士後期課程(博士)
学生番号 ※学生番号が不明の場合は記入不要			
学部・研究科名	工学部第一部・工学部第二部 工学部・創造工学部・先進工学部 情報科学部・社会システム科学部 情報変革科学部・未来変革科学部	工学研究科・創造工学研究科 先進工学研究科・情報科学研究科 社会システム科学研究科	工学研究科 情報科学研究科 社会システム科学研究科
学科・専攻名	学科	専攻	専攻
在籍期間	年 月から	年 月から	年 月から
	年 月まで	年 月まで	年 月まで
	卒業・退学	修了・退学	修了・退学

各種資格に関する証明書は、別紙「各種資格に係る証明書交付申請書」をご利用ください。

英文証明書を申請される方は、必ず氏名のアルファベット表記を記入してください。

証明書名	※様式	種類	通数	手数料	金額	発行日数 ※土日祝日・大学休業日を除く
卒業証明書(修了証明書) ※建築士関係で利用する場合には「各種資格に係る証明書交付申請書」をご利用ください。	和文・英文 [様式を選択]	学部		各種1通 500円		和文:即日 英文:7日
		修士				
		博士				
成績及単位修得証明書	和文・英文 [様式を選択]	学部				和文:即日 (※退学は3日) 英文:7日
		修士				
		博士				
在籍期間証明書	和文・英文 [様式を選択]	学部				和文:3日 英文:7日
		修士				
		博士				
卒業証明書(修了証明書)※中国・台湾VISAの方 ※授与された学位の種類と名称を付記したものが必要な場合にはこちらをご利用ください。	和文のみ	学部				和文:3日
		修士				
		博士				
その他()						3~7日
		合計枚数	通×500円=			

※様式の選択がない場合は、和文で作成させていただきます。

この申請書に以下の**3点を同封**して右下に記載の宛先までお送りください。なお、発行日数に郵送期間は含まれておりません。
また、時期によってはそれ以上かかることもありますので、余裕をもってお申し込みください。

- 1. 身分証明書の写し(運転免許証・パスポート・在留カード・マイナンバーカード等、公的機関の発行したものが原則)
- 2. 発行手数料(切手でお願いします)
- 3. 本人宛の返信用封筒に切手を貼付したもの

(切り取って封筒宛先に貼付してお送りください。)

または、レターパックライト用の宛先と430円分の切手
(郵送料金はHPでご確認ください。)

〒275-0016

習志野市津田沼2丁目17番1号

千葉工業大学 津田沼教務担当